



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.১৬, ২৪৪৯

তারিখ: ৩৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক-২৯ পৃষ্ঠা।

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১। সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১। সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	জাদুঘরের ই-টিকেট সহজীকরণ, অফিস আদেশ ২২/২০২২-২৩, তারিখ-২২/১১/২০২২	সংলগ্নী-১
			১.২। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা ও সেবাসমূহ চালু রাখা	১.২। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১০/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত (তারিখ- ০৮/১০/২০২২)	সংলগ্নী-২
			১.৩। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৩। ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	সেবাসমূহ চালুকৃত (তারিখ- ১২/১০/২০২২)	সংলগ্নী-৩
			১.৪। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	১.৪.১। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২৯/১২/২০২২	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত (তারিখ- ২৫/১০/২০২২)	সংলগ্নী-৫
				১.৪। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	..	১	১৭/১২/২০২২-এর আয়োজিত	সংলগ্নী-৬

৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা					প্রাপ্ত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রাতবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূল্যায়ন একটি উদ্ভবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

০১/১২/২০২২
২ এ
আয়োজিত

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
অইলিটি শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০


স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.২৬৭৫.০০২.০৪.০৪৯.২০২২.১৯৮৪

তারিখ: ২২/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ নম্বর ২২/২০২২-২০২০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-টিকেট ক্রয়ের লিঙ্ক www.nationalmuseumticket.gov.bd এর মাধ্যমে টিকেট ক্রয় প্রতিদায়ী সেবা সরঞ্জামের মাধ্যমে থাপ করা হয়েছে এবং ইউজার সনাক্তকরণে এন.এম.এস (OTP) সেবা চালু করা হয়েছে। OTP- এর প্রতি এন.এম.এস- এর জন্য .০২৫ টাকা টিকেট মূল্যের অতিরিক্ত ব্যয় হবে।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

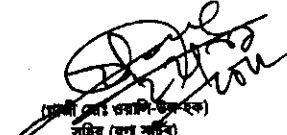

(মোঃ ফারুক হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২২২০০৬৭৯৩০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.২৬৭৫.০০২.০৪.০৪৯.২০২২.১৯৮৪/১০

তারিখ: ২২/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

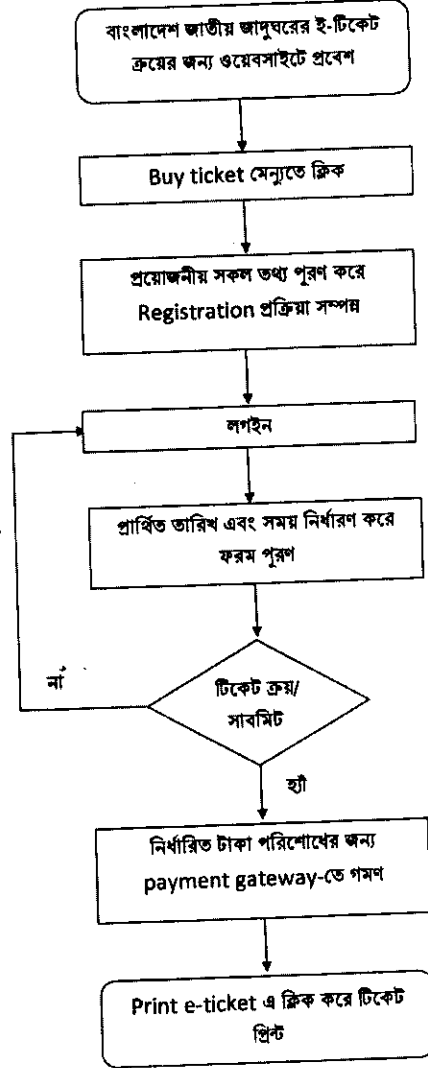
অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০২। উপর্যুক্ত হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০৩। উপর্যুক্ত প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০৪। উপর্যুক্ত নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সময় অবগতির জন্য)


(মোঃ ফারুক হোসেন)
সচিব (মুখ্য সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২২২০০৬৭৯৩০

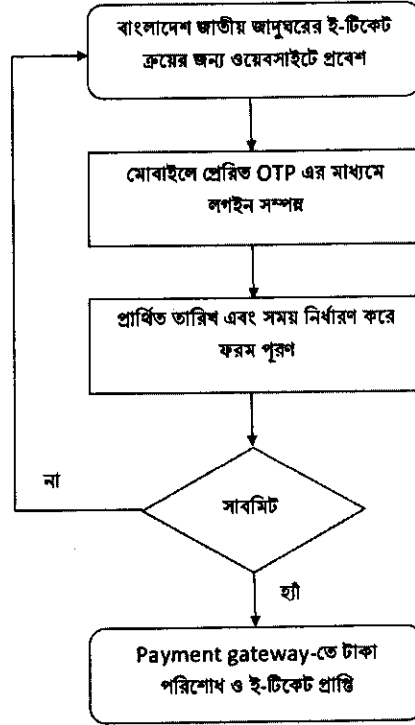


বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পূর্বের ই-টিকেট ক্রয় প্রক্রিয়া



RS

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বর্তমান ই-টিকেট ক্রয় প্রক্রিয়া



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-টিকেট ক্রয় প্রক্রিয়ার টিসিডি বিশ্লেষণ

কেন্দ্র	বিলম্বমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	অতিরিক্ত পদ্ধতি (যদি থাকে)
সময়	১০ মিনিট	০৫ মিনিট	-
খরচ (মাসিক+ দায়িত্ব)	টিকেটের ক্রয়মূল্য	টিকেটের ক্রয়মূল্য	-
ভিজিট	-	-	-
ধাপ	০৮	০৫	-
জনবল + কমিটি	-	-	-
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	ওয়েবসাইট	ওয়েবসাইট	-
দায়িত্বীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	-	-	-

Handwritten mark

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবাসমূহের তথ্য

ক্রমিক	সেবা সম্বন্ধিতকরণ	কার্যক্রম	ফলাফল/ঘটনা	সিংক (প্রবেশ্যতা কেন্দ্র)
১.	মানবদল ওয়েবপোর্টালের জাও ভার ওয়েবসাইট ভেরি	জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে সংশোধিত বাস্তবায়িত কম্পিউটার, এপিএ, ইনোভেশন, এপিএ, সুজাতার ইজারাদি কম্পিউটার প্রতিনিয়ত সম্প্রদেয় করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জাতীয় জাদুঘরের বাস্তবায়িত তথ্য ক্রমের মাধ্যমে জনগণকে অবহিত করা সম্ভব হয়েছে।	http://www.bangladeshmuseum.gov.bd
২.	জনসংসদ টিকেটিং	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রবেশের জনসংসদ টিকেট ক্রমের বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাদুঘরে পরিদর্শনমুদ্রক জাদুঘরের টিকেট ক্রমের মা এনেও জনসংসদে প্রবেশ টিকেট সংগ্রহ করতে পারবেন।	http://nationalmuseumticket.gov.bd
৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর জাদুঘর জাদুঘর	জনসংসদ ডিজিটাল বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাদুঘর জাদুঘর প্রদর্শন করা হয়েছে।	সেবা-সংসদের সম্প্রদেয় ইজারাদির মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাদুঘর পরিদর্শন করতে পারবেন।	http://jnt.gov.bd
৪.	জনসংসদ সাইটের ক্যাটালগ ভেরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রদর্শন কম্পিউটার প্রদর্শন ক্রমের ৩৬ স্তরের প্রদর্শন ক্যাটালগ ভেরি করা হয়েছে।	জাতীয় পরিদর্শন জনসংসদে জাতীয় জাদুঘরে সংরক্ষিত প্রদর্শনমুদ্রক সংরক্ষিত পারবেন।	
৫.	জাদুঘরে ডিজিটাল কম্পিউটার সংস্থাপন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাদুঘরপুস্তকে সংস্থাপন কম্পিউটার সংস্থাপন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে সংস্থাপনমুদ্রিত তথ্য ও পরিদর্শনমুদ্রিত জাদুঘরের জাদু সংস্থাপনের Audio- Visual সংস্থাপনের মাধ্যমে	জাদুঘর পরিদর্শনমুদ্রক কম্পিউটার মাধ্যমে এই সংস্থাপন করে সংস্থাপনমুদ্রিত পরিদর্শনমুদ্রিত সংস্থাপনমুদ্রিত সংস্থাপনমুদ্রিত সংস্থাপনমুদ্রিত	


(৫)

ক্রমিক	সেবা সহজিকরণ	কার্যক্রম	কমান্ড/মহত্ব	পিত্ত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্র)
৬.	কমন পোয়ার কোন্সার জৈরি	করা হয়েছে। অভ্যন্তরীণভাবে ডিজিটাল পদ্ধতিতে কনসেন্ট জ্ঞান- প্রদানের জন্য কমন পোয়ার কোন্সার জৈরি করা হয়েছে।	অভ্যন্তরীণ প্রয়োজনীয় ডিজিটাল তথ্য সংগ্রহ এবং নিরাপত্তে জ্ঞান-প্রদানের সাধ্যকে দ্রুত পারিষ্কার করা সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে। এতে কালক্ষেত্র ব্যবহার হ্রাস পেয়েছে।	
৭.	ডিরেক্টরি টাচস্ক্রিন কিরক সংস্থাপন	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে জানুয়ারির প্রধান লবিতে ইন্টারেক্টিভ ব্যবস্থাপন সংস্থাপিত টাচস্ক্রিন কিরক ব্যবহার করে গ্যালারিসমূহ সম্পর্কে ধারণা দায়কভাবে ব্যবস্থা প্রদর্শন করা হয়েছে।	কারো সাহায্য ছাড়া গ্যালারি পরিদর্শনে ইচ্ছুকশ্রম এই কিরকের সাধ্যমে জটিল গ্যালারি দেখতে পানেন। সে যেভাবেই কোন কোন গ্যালারিতে কী নির্দশন আছে তা জানতে পারবেন। এছাড়া অন্যদেশে জাতির জানুয়ারির ওয়েবসাইটের তথ্য জানতে পারবেন।	
৮.	কনসেন্ট কিরক	জানুয়ারি পরিদর্শনকারীদের অভিযোগ/স্বত্ব প্রদানের সুবিধার্থে জানুয়ারির লবিতে কনসেন্ট কিরক স্থাপন করা হয়েছে।	জানুয়ারি পরিদর্শনকারীরা এই কিরক ব্যবহার করে অভিযোগ/স্বত্ব দেখতে পারবেন।	
৯.	সাইট কিরক	বাংলাদেশের জাতীয় সংসদ, মহান শাহীনজা মুহাম্মাদীন মুজিববাহাদুরের অনুশ্রবণশ্রবণ বে-ওয়েবেক পান জানুয়ারির আগত দর্শকদের সেবাসেবার জন্য সাইট কিরক-এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।	কালক্রমে এসব পান প্রদানের কলে দর্শকদের মধ্যে সেবাসেবার সফলতার মহান মুজিববাহাদুর ইতিহাস জানতে আগ্রহ সৃষ্টি হচ্ছে।	
১০.	ই-বেইলে আমন্ত্রণের প্রেরণ	অন্যদেশে জাতীয় জানুয়ারির আমন্ত্রণের জানুয়ারির নিমন্ত্রণ সেবাসেবার ইমেইল ব্যবহার করে	কলে সমস্ত, আর্থ ও প্রসার সাপ্রসার অভিযোগের দ্রুত আমন্ত্রণের প্রার্থীর বিষয়টিও নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে।	

ক্রমিক	সেবা সহায়িকতা	কার্যক্রম	স্বশাসন/সহায়	সিঙ্ক (প্রকল্প/সেবা)
		আনুষ্ঠানিক অভিযানের নিকট শেয়ে যেবার স্বশাসন করা হয়েছে।		
১১.	এস.এম.এম মার্টিন	বাংলাদেশ জাতীয় আনুষ্ঠানের নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য, অনুষ্ঠানের ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে প্রেরণের স্বশাসন গ্রহণ করা হয়েছে।	বর্তমানে বাংলাদেশ জাতীয় আনুষ্ঠানের নিয়োগ সকল অনুষ্ঠানের ওয়েব সাইটে সাইট প্রেরণের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।	
১২.	আব্দুল হান্নান জিহাদ নিয়োগের আবেদন	আবেদন নিয়োগ প্রক্রিয়া স্বশাসন গ্রহণ করা হয়েছে।	জিহাদ নিয়োগের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়া স্বশাসন করা হয়েছে। আবেদন প্রক্রিয়া আনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্বশাসন করা হয়েছে।	
১৩.	শাব আলমগীর ওয়েবসাইট ডেভেলপার	বাংলাদেশ জাতীয় আনুষ্ঠানের নিয়োগের স্বশাসন আনুষ্ঠানের ওয়েবসাইট ডেভেলপার কর হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট আনুষ্ঠানের ওয়েব ওয়েবসাইটের মাধ্যমে স্বশাসন করা হয়েছে।	https://www.ahsanmull.org.bd , http://ejmc.nymansting.gov.bd , https://idmusem.org.bd/sita , www.omanimuseum.org.bd , www.kabjasmuddin.org.bd , www.kangalharinath.org.bd , https://www.independencemuseumtckc.gov.bd/
১৪.	শোভা মিডিয়া স্বশাসন	কেন্দ্রিক ও স্থানীয় একটিভ জেরি করে বাংলাদেশ জাতীয় আনুষ্ঠানের অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের তথ্যসহ ছবি ও ভিডিও, ফিটনেসরিভাল কর্মের তথ্য আপলোডের স্বশাসন করা হয়েছে। এছাড়া কেন্দ্রিক সাইট অনুষ্ঠান আনুষ্ঠানিক করা হয়েছে।	জাতীয় আনুষ্ঠানের কেন্দ্রিক ও স্থানীয় অনুষ্ঠানের সকল বাংলাদেশ জাতীয় আনুষ্ঠানের অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের তথ্যসহ আপলোডের ছবি ও ভিডিও ও সাইট অনুষ্ঠান স্বশাসন করা হয়েছে। ফিটনেসরিভাল কর্মের মাধ্যমে বিশেষ বিশেষ নির্বাহনের ওয়েব সাইটে আনুষ্ঠান করা হয়েছে।	https://www.facebook.com/banab , https://twitter.com/banab
১৫.	ইউটিভি চ্যানেল	বাংলাদেশ জাতীয় আনুষ্ঠানের সাইট অনুষ্ঠান তথ্য কার্যক্রমে স্বশাসন থেকে স্বশাসন সেবার স্বশাসন করা হয়েছে ও	স্বশাসন থেকে স্বশাসন আনুষ্ঠান ইউটিভি চ্যানেলের মাধ্যমে স্বশাসন করা হয়েছে।	Channel- Bangladesh National Museum https://www.youtube.com/channel/UCpA Q_ZxHQRo-yhgTwezPjg

(৩)

ক্রমিক	সেবা সহায়িকরণ	কার্যক্রম	কলাকর্ম/বিষয়	লিংক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
		সেবার মান বাড়বে।		
১৬.	শিকাগ্রাভিটানের অনলাইন আবেদন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যাসপোর্ট পরিদর্শনের জন্য অনলাইনে আবেদন প্রক্রিয়া প্রবর্তন করা হয়েছে।	শিকাগ্রাভিটানের জন্য শিকাগ্রাভিটান কর্তৃক পূর্ণ ডিজিট সেবা প্রদানের জন্য অনলাইনে আবেদনের ফলে সময়, অর্থ ও প্রম গ্রাসে সাহায্য হয়েছে।	
১৭.	ডিজিটাল হাজিরা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তন করা হয়েছে।	অধিনে উপস্থিতির সঠিক সময় নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে।	
১৮.	ডিজিটাল বিলবোর্ড	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যক্রম অনুষ্ঠানগুলোর কক্ষে যুগে ধরার জন্য ডিজিটাল বিলবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।	জাতীয় জাদুঘরের কার্যক্রমের চিত্র অনুপস্থিত সত্বেই অবগত হওয়ার সুযোগ পাচ্ছেন।	
১৯.	অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কম্পিউটারিগ্রাম বিভাগের নির্ধারনসমূহের সঠিক হিসাব বিশিষ্টকরণের সঙ্গে অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন করা হয়েছে।	কোন কম্পিউটারিগ্রাম বিভাগের কাজই নির্ধারন স্টোরে সংরক্ষিত আছে আর হিসেব সহজেই জানা সম্ভব হচ্ছে।	Object Store Management System https://m.moj.gov.bd/objstore/login


০৮/১০/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
সচিব (মুদ্রাসচিব)
ও
সভাপতি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইনোভেশন টিম



[জাদুঘর](#)
[বিভাগ](#)
[পরিচালনা পর্ষদ](#)
[অনুষ্ঠান](#)
[ফটোগ্যালারি](#)
[মিলনায়তন](#)
[শাখা জাদুঘরসমূহ](#)
[হেরিটেজ তাব](#)
[ফোকাল পয়েন্ট](#)

Text: A A A Color: c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
 YouTube tik
 পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন
 পোলিং
 মতামত দিন

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা অর্থবর্ষিক ক-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২২-২০২৩ (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২))	২০২২-১২-০১	DOC
২	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২২)	২০২২-১২-২৮	PDF
৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের জালেজ মোকাবিদায় কর্মপরিকল্পনা	২০২২-১০-২৫	PDF
৪	চলুপুত সেবাসমূহ	২০২২-১০-১২	PDF
৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২২)	২০২২-১০-১০	PDF
৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবাসমূহ	২০২২-১০-০৮	PDF
৭	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২০২২-০৯-২৫	PDF
৮	উন্নয়নশীল উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২১-০৩-০১	PDF

যশনীর প্রতিনিধী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক যন্ত্রণালয়



জনাব মোঃ আবুল হাশেম

যক্ষ-পরিচালক

Handwritten signature

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চালুকৃত ডিজিটাল সেবাসমূহের তথ্য

ক্রমিক	সেবা সংক্রিয়করণ	কার্যক্রম	সিংক (প্রবেশ্য কেন্দ্রে)
১.	ন্যাশনাল ওয়েবপোর্টালের আওতাধীন ওয়েবসাইট তৈরি	জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে সংক্রিয়কৃত যাবতীয় তথ্যসহ টেক্সট, অনুষ্ঠান, নোটশ, খবর, সেবা, ইনোভেশন, এপিএ, শূদ্ধাচার ইত্যাদি তথ্য প্রতিনিরত সরিবেশ করা হচ্ছে।	http://www.bangladeshmuseum.gov.bd
২.	অনলাইন টিকেটিং	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রবেশের অনুরূপ মর্শকপের অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে।	http://nationalmuseumticket.gov.bd
৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ভার্চুয়াল প্যামারি	অনলাইন ডিজিটিক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ভার্চুয়াল প্যামারি প্রবর্তন করা হয়েছে।	http://vt.bnm.org.bd
৪.	শাখা জাদুঘরের ওয়েবসাইট তৈরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নলিখিত শাখা জাদুঘরসমূহের ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়েছে।	https://www.ahsanmanzill.org.bd , http://jamc.mymensingh.gov.bd , https://ziamuseum.org.bd/site , www.osmanimuseum.org.bd , www.kabijasimuddin.org.bd , www.kangalharinath.org.bd , https://www.independencemuseumticket.gov.bd/
৫.	সোশাল মিডিয়ায় ব্যবহার	ফেসবুক ও টুইটার এ্যাকাউন্ট তৈরি করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের তথ্যসহ ছবি ও ভিডিও, কিউরেটোরিয়াম কর্পারে তথ্য আপলোডের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি সম্প্রচার করা সম্ভব হচ্ছে।	https://www.facebook.com/bnmbd , https://twitter.com/bnm
৬.	ইউটিউব চ্যানেল	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি সম্প্রচারের মাধ্যমে জনসম্পৃক্তি ও সেবার মান বৃদ্ধি পাচ্ছে।	Channel: Bangladesh National Museum https://www.youtube.com/channel/UCpAQ_ZzMQtRuoyhgYwztPJg
৭.	অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কিউরেটোরিয়াম বিভাগের নিদর্শনসমূহের সঠিক হিসাব নির্ভরশীলতার সক্ষম অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন করা হয়েছে।	Object Store Management System https://nm.mcjargames.xyz/login

পাকী মো. ওয়ালিউল-হক
সচিব (মুদ্রণসচিব)

সভাপতি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইনোভেশন টিম

“বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট মোট	মোট পত্রজারি
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	৫৬	৫৬	৫৬
সচিবের দপ্তর	০	০	০	৩৪	৩৪	৩৪
প্রশাসন, অর্থ ও নিরাপত্তা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ	০	০	০	২	২	২
জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ	২	৫	১	৪	১০	৫
আর্কাইভস্ শাখা	০	০	০	০	০	০
জনশিক্ষা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ	০	১	৪	১১	১৬	১২
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ	০	১	২	৯	১২	১৩
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ	২	৩	৪	৩	১০	৩
আইসিটি শাখা	০	১৫	১৩	০	২৮	৩
রেজিস্ট্রেশন অ্যান্ড কন্ট্রোল অব অ্যান্টিকুইটিজ	০	২	২	০	৪	২

“বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম	১২	৯	১	১২	২২	১২
সেন্টার ফর আর্ট হিস্ট্রি অ্যান্ড মিউজিওলজি	০	০	০	০	০	০
প্রকাশনা শাখা	০	০	০	০	০	০
শিক্ষা ও ড্রাম্যাগ প্রদর্শনী	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরি শাখা	০	০	৭	০	৭	০
ফটোগ্রাফি শাখা	০	০	০	০	০	০
শ্রুতিচিত্রণ শাখা	০	১	৭	৩	১১	১১
অডিটোরিয়াম শাখা	০	০	০	০	০	০
ডিসপ্লে শাখা	০	০	০	০	০	০
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসারের দপ্তর (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	২	১	২	৫	৮	৫
উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কোষ	২	১৫	২	০	১৭	২
উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসারের দপ্তর (নিরাপত্তা)	১	২	৪	২৪	৩০	২৪

“বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)


মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

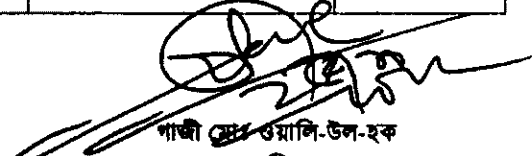
শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসারের দপ্তর (হিসাব ও বাজেট)	০	০	৪	১	৫	৪
হিসাব ও বাজেট শাখা	০	১	৪	৫৮	৬৩	১২৫
নিরাপত্তা অফিসারের দপ্তর	০	১৭	৩	৩	২৩	৪
প্রশাসনিক অফিসারের দপ্তর (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	০	১	৬	১	৮	১
প্রকৌশল শাখা	৬	৮	২৩	২০	৫১	৩২
সাধারণ সেবা শাখা	০	৩	১৩	১	১৭	১
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	৩	৭৭	৮৪	১	১৬২	৯০
বোর্ড অব ট্রাস্টিজ শাখা	০	০	০	০	০	০
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা	৩০	১৬২	১৮৬	২৪৮	৫৯৬	৪৪১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার প্রণীত কর্মপরিকল্পনা
অর্থবছর: ২০২২-২০২৩

ক্রমিক	কার্যক্রম/বিষয়	সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা-১	৩১/১২/২০২২ খ্রি.	
২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা-২	৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.	


(মো. আব্দুল কবীর)
ইনোভেশন অফিসার
ও
কীপার (চ.দা)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


পাকী মোস্তাফিজ-উল-হক
সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাখাবাগ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৫৭.২২. ২২১৬


তারিখ: ১৪-১২-২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ২৪১ ১৩২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [১.৪.২]-এ ০২টি ৪র্থ শিফটবিহীন বেসরকারি মাসিক সাক্ষাৎকার কর্মসূচির বিস্তারিত কর্মসূচী প্রস্তুতকরণের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অফিসী ১৭ ডিসেম্বর ২০২২ কর্মসূচীসমূহের জন্য ১ম কর্মসূচীসমূহের আয়োজন করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত তালিকাভুক্ত কর্মসূচীসমূহের বিন্যাসবস্তু ও নির্ধারিত তারিখে জাতীয় জাদুঘরের সিনেটরের উপস্থিতি থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

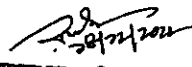
প্রস্তুতকরণের সময়সূচী

ক্রমিক নং	প্রস্তুতকরণের তার ও পদবি	কার্যক্রম	অনুষ্ঠান/বিষয়	সেশন
০২.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	৪র্থ শিফটবিহীন বেসরকারি প্রভাব ও আয়ের কর্মসূচী	সকাল ১১.০০ - ১২.০০ মি. ১২.১৫ - ১.১৫ মি.
৪ম শিফট: ১২.০০ মি. - ১২.১৫ মি.				
০৩.	মো. সাফাতুল হোসেন সি.ইসি. এন.সি.সি. সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়	অনুষ্ঠান	৪র্থ শিফটবিহীন বেসরকারি কারিগরি লক্ষ্যের উন্নয়ন	দুপুর ১.১৫ মি. - ২.১৫ মি.
৫ম শিফট: ২.১৫ মি. - ৩.১৫ মি.				
০১.	পাণ্ডী মোঃ ওয়াজেদ-উল-হক সচিব (সুসংস্কৃতি) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	অনুষ্ঠান	৪র্থ শিফটবিহীন বেসরকারি জাতীয় জাদুঘরের প্রস্তুতি	৩.১৫ মি. - ৪.১৫ মি.


 পাণ্ডী মোঃ ওয়াজেদ-উল-হক
 সচিব (সুসংস্কৃতি)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 তারিখ: ১৪-১২-২০২২ খ্রি.

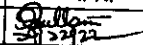

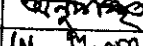
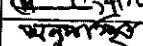


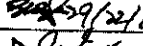
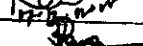
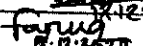

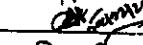
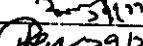



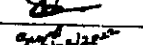

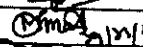




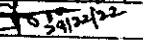




স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৫৭.২২. ২২১৬/১৭২

- কর্মসূচী: স্মার কার্যক্রম
০১. মো. সাফাতুল হোসেন, সি.ইসি. এন.সি.সি., সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়।
 বিতরণ: স্মার কার্যক্রম ও কার্যক্রম প্রেরণ করা হলো।
০২. বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তিনি তাঁর জবীন প্রস্তুতকরণে জরুরিভাবে কর্মসূচীসমূহের প্রস্তুতি নিশ্চিত করবেন।
০৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রস্তুতকরণে ব্যবহৃত সাক্ষাৎকার সিনেটরের অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহের আওতাধীন নিশ্চিত করবেন।)
০৪. মহাপরিচালক বাংলাদেশের অতিরিক্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৫. সচিব মহোদয়ের অতিরিক্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৬. সংশ্লিষ্ট নথি। ০৬. বিতরণ সিনেটর কে।
০৭. জনাব কামরুজ্জামান সি.ইসি. এন.সি.সি., সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়। (তিনি প্রস্তুতকরণে জরুরিভাবে ব্যবহৃত করবেন।)


 কামরুজ্জামান প্রদীপ
 মহাপরিচালক (ও.আ.) ও আইসিটি শাখা প্রধান
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর





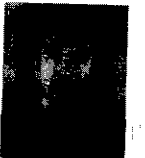
প্রস্তুতকরণের সময়সূচীর অতিরিক্ত (ছোটতর ক্রমানুসারে নাম)

ক্রমিক	নাম	পদবি	মতান্তর
১.	ড. বিজয় কুমার দাস	কীপার (সহ)	
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (অনুষ্ঠান)	
৩.	জনাব কামরুজ্জামান কান্তি কুমার	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (গ)	
৪.	জনাব মো. সুলতান আহম্মদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ঘ)	
৬.	জনাব মো. আকব্বারুজ্জামান নূরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	
৭.	জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৮.	জনাব দিল্লী পদ সচিব	উপ-কীপার (সহ)	(অপসংস্কৃতি সেক্টর)

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৫.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	
২৬.	জনাব হালেহা খাতুন	পরিচালনা উন্নয়ন অফিসার	
২৭.	জনাব মুংকুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	
২৮.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	
২৯.	জনাব মো. আনিফুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	
৩০.	জনাব সাহিনা কারজানা	অডিটরিয়ার ম্যানেজার	
৩১.	জনাব মো. নাবির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.স.আ.)	
৩২.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (বিশ্বসভা)	
৩৩.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (ভূত্ব)	
৩৪.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (সংরক্ষ/পালি)	
৩৫.	জনাব মো. উমর কাদুক	সহকারী রসায়নবিদ	
৩৬.	জনাব মো. সুবেদ সিদ্দী	উপসহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	
৩৭.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপসহকারী প্রকৌশলী	
৩৮.	জনাব মো. আব্দুল হাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৩৯.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ড এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	
৪০.	সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	
৪১.	জনাব মো. আহিউল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪২.	জনাব সুবীর সিকদার	মুক্তি ক্যামেরাম্যান	
৪৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন	উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রবেশ কর্মরত	
৪৪.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রশাসনী উপস্থাপক (জি.আ.)	
৪৫.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রচারক	
৪৬.	জনাব রসতা রানী দাস	টেলিচার্জিট	
৪৭.	জনাব মো. আহাদুজ্জারানি	মাইক্রোফিল্ম-ফর্ম-মাইক্রোফিল্ম ফটোগ্রাফার	
৪৮.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৪৯.	জনাব মো. ইব্রাহিম কামেস	সহকারী অডিটরিয়ার ম্যানেজার	
৫০.	অবশ্যই মহিলা জাদুঘর, নওরাবাড়ি, টাকা ১০০০		
৫১.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম	উপকীপার	
৫২.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক	

কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তাদের তালিকা ইতিহাস

	<p>নাম পদবি অফিস ই-মেইল ধীমান কুমার</p>	<p>শ্রেঃ কামারখান মহাপরিচালক কলেসন জাতীয় জাদুঘর dg@bnm.gov.bd</p>	<p>মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরকম ফোন (বাসা) ফ্যাক্স</p>	<p>+৮৮ ০১৭০২১১৪৮৭৩ ০২ ১২৩৩৮৭৬৯৬ ২০০ ফোন (বাসা) +৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১</p>
	<p>নাম পদবি অফিস ই-মেইল</p>	<p>পাদী মোঃ গহাসিম উল্লাহ সচিব (মুদ্রা সচিব) কলেসন জাতীয় জাদুঘর secretary@bnm.gov.bd</p>	<p>মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরকম ফোন (বাসা) ফ্যাক্স</p>	<p>০১৭১৮০২০২৯৬৩ +৮৮-০২-১২৩৩৮৯৬৯ ২০১ ফোন (বাসা) +৮৮-০২-৯৬৬৭০৮১</p>
	<p>নাম পদবি অফিস ই-মেইল</p>	<p>ড. বিহার কুমার বণিক সিপিও, সার্বজনীন শিল্পকলা ও বিশ্বসংস্কৃতি বিভাগ কলেসন জাতীয় জাদুঘর mohor05@yahoo.com</p>	<p>মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরকম ফোন (বাসা) ফ্যাক্স</p>	<p>+৮৮ ০১৭১১০৯৭৮৮০ +৮৮০২ ১২৩৩৮০১৯৩ ২০৪ ফোন (বাসা) +৮৮০২ ৯৬৬১৬৭৬৪ +৮৮০২ ৯৬৬৭০৮১</p>
	<p>নাম পদবি অফিস ই-মেইল</p>	<p>ড. নিহাম শাহরিয়ার সিপিও, জনশিক্ষা বিভাগ কলেসন জাতীয় জাদুঘর editor.boitha@gmail.com</p>	<p>মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরকম ফোন (বাসা) ফ্যাক্স</p>	<p>+৮৮ ০১৭২৭ ১৭১৭৩১ +৮৮ ০২ ৯৬৭০০১১ ২০৫ ফোন (বাসা) +৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১</p>
	<p>নাম পদবি অফিস ই-মেইল</p>	<p>জনাব কানন কান্তি বক্র সিপিও (চলতি দায়িত্ব), প্রকৃতিক ইতিহাস বিভাগ কলেসন জাতীয় জাদুঘর kankanbnm@gmail.com</p>	<p>মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরকম ফোন (বাসা) ফ্যাক্স</p>	<p>+৮৮ ০১৭১১ ১২০০৫৮ +৮৮ ০২ ৯৬৭০০১১ ২০৭ ফোন (বাসা) +৮৮ ০২ ৯২৭৮০৮৮ +৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১</p>

১২

৯৯



নাম জনাব এন.এম. নাজরুল ইসলাম
 পদবি হিলাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
 অফিস বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ই-মেইল nazrulislambrnm@gmail.com

মোবাইল +৮৮ ০১৫৫২ ৪০২৮০৭
 ফোন (অফিস) +৮৮ ০২ ৫৮৬১৪৮৪২
 ইন্টারকম ২১৩
 ফোন (বাসা) +৮৮ ০২ ৯৬৬৭৩৮১
 ফ্যাক্স +৮৮ ০২ ৯৬৬৭৩৮১

১০০



নাম জনাব মে: ইমরুল কায়েস
 পদবি সহকারি অডিটরিয়াল ম্যানেজার
 অফিস বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ই-মেইল emrulkayes045@gmail.com

মোবাইল +৮৮ ০১৭২২ ৯৭২৪০৪
 ফোন (অফিস)
 ফোন (বাসা)
 ফ্যাক্স +৮৮ ০২ ৯৬৬৭৩৮১

১০১



নাম জনাব মে: আমিনুল ইসলাম
 পদবি নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
 অফিস বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ই-মেইল bnaminul@gmail.com

মোবাইল ০১৭১৬৩২৬৭৭৪
 ফোন (অফিস)
 ইন্টারকম ২৯৪
 ফোন (বাসা)
 ফ্যাক্স

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh



গোষ্ঠী সাবস্কার্টের কমন

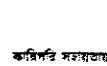
পোলিং

মতামত দিন

© ২০১৮, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা, সব অধিকার সংরক্ষিত সাইট ম্যাপ

সহযোগিতা পেয়ে চালুসংলগ্ন করা হয়েছে ২০২২-১২-০১ ১১:৫৫:৫৩

পটভূমিকা ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওসিআইসিটি ও সেলিস



কম্পিউটার সহযোগিতা

১২



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪০.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২২.২৪৩৬

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রস্তুতপূর্বক সময় পরবর্তী কার্যার্থে একসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৬ (মোদা) কর্ণ।

(মোঃ কামরুদ্দিন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com
dg@bnm.gov.bd

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

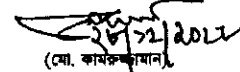
স্মারক নং-৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৪.২২. ২৪৩২

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-পতন্যাল ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-পতন্যাল ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য একসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২১ (একুশ) পাতা


(মো. কামরুল কবির)
সহপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সহকারী, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর ৪০.২২.০০০০.০০২.০২.০৬০.২২, ২২৬৩


তারিখ: ২০-০৯-২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ২২৩ / ২০২২-২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক [২.২.১]-এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ২.১৫ টা পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রথম প্রশিক্ষণ-এর আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে অধিকাংশ কর্মকর্তাদের বন্দনসময়ে নির্ধারিত জারিবে উপস্থিত থাকার অন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	অসমোচ্য বিষয়	সেশন
০১.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা	সকাল ১০.০০-১২.০০ খ্রি.
৮১ বিদ্যুতি: সকাল ১২.০০ খ্রি - ১২.১৫ খ্রি.			
০৩.	পাণ্ডী মোত ওয়াশি-উল-হক সচিব (মুদ্রাসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা	দুপুর ১২.১৫-১.১৫ খ্রি.
০২.	জনাব মো. সাখাতুল্লাহ হোসেন সিেক্টর এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মহাপরিচালক	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার পৃষ্ঠিত পদক্ষেপ	দুপুর ০১.১৫ - ০২.১৫ খ্রি.

স্বাক্ষর: সিনেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


 পাণ্ডী মোত ওয়াশি-উল-হক
 সচিব (মুদ্রাসচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর ৪০.২২.০০০০.০০২.০২.০৬০.২২, ২২৬৩/৩২

তারিখ: ২০-০৯-২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: কার্যার্থে

০১. জনাব মো. সাখাতুল্লাহ হোসেন, সিেক্টর এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মহাপরিচালক।
০২. বিতরণ: কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।
০৩.বিজ্ঞপ্তি/স্বাক্ষর প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তিনি জাতীয় প্রশিক্ষণে অধিকাংশ কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের অবস্থিত করবেন।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (মুদ্রাসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সাদিক সিেক্টরসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহকারী/সহকারী সর্বসময়ে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।)
০৫. মহাপরিচালক সংস্কৃতি বিষয়ক প্রটোকল ও সমন্বয় কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৬. সচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৭. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৮. বিতরণের নিমিত্তে তেজ।

কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (সেপ্টেম্বর ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ মলিক	কীপার (সহ) ও কীপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
২.	ড. শিবুর শাহরিয়ার	কীপার (অনুশিক্ষা)
৩.	জনাব কজন ফাতিহা কুরান	কীপার (সেপতি দায়িত্ব) (শে)
৪.	জনাব মো. সুলজান সাহাবুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার
৫.	জনাব আসমা কেরোয়াদি	কীপার (সেপতি দায়িত্ব) (সে)
৬.	জনাব মো. মোস্তাফিজুল হক	কীপার (সেপতি দায়িত্ব) (সেং)
৭.	জনাব এ. কে. এম. সাইদুল্লাহ	কীপার (সেপতি দায়িত্ব) (সেং)
৮.	জনাব সক্তি পব হাদদার	উপ-কীপার (সহ)
৯.	জনাব মোস্তাফিজুল হক	উপ-কীপার (সেং)

জনাব পূর্ণ নাম ইটক

১৫

১০.	জনাব মো. মজিবুর রহমান	উপ-কীপার (অ)
১১.	ত. সুকনা আকরোজ	উপ-কীপার (প)
১২.	জনাব বিজয়কর সিংহ	সরেকশন ইন্সপেক্টর
১৩.	জনাব সর্গান মার	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৪.	জনাব মো. গোলাম কবীর	সহকারী কীপার (ই)
১৫.	জনাব দেবীনা বেগম	অডিটরিয়াস প্রোগ্রাম অফিসার
১৬.	জনাব সাইব সানসুল করীম	শিফট অফিসার
১৭.	ত. শওকত ইব্রাহিম খান	সহকারী কীপার (প)
১৮.	জনাব নাহির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিনের অফিসার
১৯.	জনাব মো. আব্দুল কুতুব	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্নেডি মারিত)
২০.	জনাব জায়েদুল নাঈব	সহকারী কীপার (অ)
২১.	জনাব জাহিদুল নবী	সহকারী কীপার (ই)
২২.	জনাব সাকী ক্বাসম	সহকারী কীপার (অ)
২৩.	জনাব আব্দুল হান্নান মো. ক্বাসেম হাফিজ	প্রশাসনিক (ডি.আ)
২৪.	জনাব মো. সফাউর হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৫.	জনাব মো. মোজাফ্ফর রহমান শাহ	সহকারী কীপার (অ)
২৬.	সৈয়দা মিলকিস সুকননা	সহকারী প্রকৌশলী
২৭.	জনাব হোসেন আব্দুল	পরিচালনা উন্নয়ন অফিসার
২৮.	জনাব মুহম্মদ নাহার	সাইটরিয়াস
২৯.	জনাব মো. আব্দুল মুবিত	সহকারী কীপার (ই)
৩০.	জনাব মো. জাহিদুল ইসলাম	সহকারী ইন্সপেক্টর
৩১.	জনাব সাইদা ফারজানা	অডিটরিয়াস মানেজার
৩২.	জনাব মো. নঈব হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (অ.স.আ.)
৩৩.	জনাব মো. মাহিদুল ইসলাম	সহকারী ইন্সপেক্টর
৩৪.	জনাব সুজিতা ক্বাসম	সহকারী কীপার (বিশেষজ্ঞ)
৩৫.	জনাব আব্দুল হারদার	সহকারী কীপার (মুজাব)
৩৬.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর হোসেন	সহকারী কীপার (আরবি/ফার্সি)
৩৭.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	সহকারী কীপার (ডি.আ)
৩৮.	জনাব মো. মোহাম্মদ ইসলাম	উপ-কীপার, আব্দুল মজিব আব্দুল
৩৯.	জনাব মো. মোজিব ক্বাসম	ডিনের অফিসার, আব্দুল মজিব আব্দুল
৪০.	জনাব মো. মুকল সিংহ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)
৪১.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) (অ.স.আ.)
৪২.	জনাব মো. আব্দুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্নেডি মারিত)
৪৩.	জনাব কেদেইশি আফগার	শিফট প্রকৌশলী সাইটরিয়াস
৪৪.	সৈয়দ সায়েদুল হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রার অফিসার
৪৫.	জনাব মো. জাহিদুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪৬.	জনাব সুজিত সিংহ	মুঠি মানেজার
৪৭.	জনাব মোহাম্মদ শাহাবুজ্জ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রকল্প কর্মকর্তা
৪৮.	জনাব সাকী ফারিন আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রবর্তক প্রকল্প
৪৯.	জনাব বসন্ত রানী খান	টেলিভিশন
৫০.	জনাব মো. আব্দুল মাজিদ	সাইটরিয়াস-সার-সাইটরিয়াস মানেজার
৫১.	জনাব এম. এম. মাহিদুল ইসলাম	সিইসি কর্মকর্তা (স্নেডি মারিত)
৫২.	জনাব মো. ইব্রাহিম হোসেন	সহকারী অডিটরিয়াস মানেজার

(Handwritten signature)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৩৫	জনাব জব্বার মুক্‌ হাওলাদার, হিসাব সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৩৬	জনাব সালহীন খান কবি, সচেতনতা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৩৭	জনাব শাহমুহাম্মদ, অভিযন্তাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৩৮	জনাব মো. জাহানুল হক, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৩৯	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪০	জনাব মো. আতিক হোসেন, এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সেমিটিক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪১	জনাব সুলতান রেজিক, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪২	জনাব মো. সুমন মিয়া, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৩	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হক, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৪	জনাব মিতু রানা, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৫	জনাব মো. জাহানুল ইসলাম, সিস্টেম ইন্সটল মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৬	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান, বিদ্যুৎ সফকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৭	জনাব মো. আব্দুল করিম, বিদ্যুৎ সফকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৮	জনাব মোহাম্মদা সুভান্না, কম্পিউটার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৪৯	জনাব মো. কামরুল ইসলাম, অফিস ইন্সটল মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫০	জনাব মো. নূরান মনি, স্টোর সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫১	জনাব মো. আব্দুল করিম আলম, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫২	জনাব আশিক হুসাইন, স্টোর সফকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৩	জনাব ফিরদাউজ বীরভোজ, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৪	জনাব মো. জিন্না উম্মিন সফকারী, অভিযন্তাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৫	জনাব মো. ওজাহুর রহমান, পেপার হ্যান্ডলার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৬	জনাব আশিক শাহীন সায়দা, স্টোর সফকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৭	জনাব কাজীম শাহজাদা রাসুল, হিসাব সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৮	জনাব মো. ইয়াসিন আলম, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৫৯	জনাব মো. মিজানুর রহমান, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬০	জনাব মো. হাবিবুর রহমান, অভিযন্তাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬১	জনাব মো. আকির মাহমুদ, ফটোকপিয়ার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬২	জনাব মো. ওমর হান্নান, স্টোর সফকারী (স্টাফ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬৩	জনাব কেদারনাথ জার, বিদ্যুৎ সফকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬৪	জনাব জুবৈদ রানা, অফিস সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
অফিস সহকারী জাদুঘর, সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা		
৬৫	জনাব মো. আব্দুল মোকিম, সফকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (সেমিটিক দায়িত্ব), অফিস সহকারী জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬৬	জনাব মো. এরশাদ শেখ, উচ্চমান সফকারী (সেমিটিক দায়িত্ব), অফিস সহকারী জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬৭	জনাব মো. হামিদুল হোসেন, নিয়ন্ত্রণা পরিচালক, অফিস সহকারী জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬৮	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইন্সট্রুমেন্টাল, অফিস সহকারী জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৬৯	জনাব মো. সাজিক শেখ, সিস্টেম ইন্সটল মেকানিক, অফিস সহকারী জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>
৭০	জনাব রাসেল মিয়া, বিদ্যুৎ সফকারী কাম-কম্পিউটার সূত্রাকরিক, অফিস সহকারী জাদুঘর।	<i>[Signature]</i>

“ছক”

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮,০০,০০০/-	৬,৯৪,৮৫০/-	৮৬.৮৫

৬/১২/২০২২
সহকারী সচিব
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ রাজস্ব আদায়

২৫

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

স্মারক: ৪০.২২.০০০০.০০৪.০৪.৩৬৫.২২. ২৪০৪

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ-২০৬/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২.২৫ নম্বর ক্রম অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উন্নয়নী উদ্যোগে পরিদর্শনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ০১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বুধবারের শেষ হাঙ্গিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক, হাশোর-এ উন্নয়নী উদ্যোগ পরিদর্শন ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নতালিকাভুক্ত অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীদেরকে আবশ্যিকভাবে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, তারিখে সন্ধ্যা ১.০০ ঘটিকার মধ্যে শেষ হাঙ্গিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক, হাশোর-এ রিপোর্ট করতে হবে। উল্লিখিত পরিদর্শন ও কর্মশালার অংশগ্রহণের জন্য জাদুঘরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীপলকে সনোদনন দেয়া হলো।

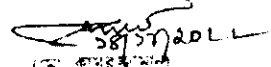
(স্বাক্ষরক্রমক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (অনুশিক্ষা)
৩.	জনাব ককন কাতি খুন্সু	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)
৪.	জনাব মো. সুমন আলম	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার
৫.	জনাব আসমা কেরমোসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (অ)
৬.	জনাব শক্তি পদ হুসাইন	উপ-কীপার (সম)
৭.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)
৮.	জনাব মো. হাতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (অ)
৯.	ড. সুমনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)
১০.	জনাব দিবাংকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ
১১.	জনাব সইয়দ রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার
১২.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার
১৩.	জনাব সেলিনা বেগম	অভিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার
১৪.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার
১৫.	ড. শওকত ইয়াস খান	সহকারী কীপার (প)
১৬.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লি অফিসার
১৭.	জনাব জাহাঙ্গীর নাঈম	সহকারী কীপার (অ)
১৮.	জনাব হাছিমুদ্দিন নবী	সহকারী কীপার (ই)
১৯.	জনাব লাকী বিহাস	সহকারী কীপার (অ)
২০.	জনাব আব্দুল হাসানাত মো. ফজলে রাশি	প্রশাসনিক (জি.জা.) এক্সপ্লোরেশন এন্ড গ্রাফ মিউজিয়াম শাখা
২১.	জনাব শামসুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) অরকাইভস ও আইনটি শাখা প্রধান
২২.	জনাব হালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার

৩৮৮

১. জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)
জনাব সাইম ফরজান	ইউটিবিয়াম ম্যানেজার
জনাব হা. ইমরান রহমান	ইপ সহকারী প্রকৌশলী
জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম)
জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি বয়সিত)
জনাব ফেরেশতী আক্তার	ফিল্ড প্রাসিক্ট্যান্ট লাইসেন্সের
১৯. জনাব মো. জবিবুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক প্রত্নায়ক
২১. জনাব মো. আব্দুলজামান	নাইটস ফিল্ড কার্নাইটেকনিক্স ফটোগ্রাফার
২২. জনাব মো. আব্দুল মাদান	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (চি প)
২৩. জনাব মো. মোস্তফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সতর্ক পু
২৪. জনাব মো. এশরাউলীম	এক্সপোর্টেশন সহকারী (চি প)
২৫. জনাব মো. জাবির হোসেন	এসি মেকানিক
২৬. জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	নিয়ন্ত্রন সহ. কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭. জনাব শৈলেনা মাহবুব	নিয়ন্ত্রন সহ. কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮. জনাব মো. সুমন মিয়া	নিয়ন্ত্রন সহ. কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯. জনাব মো. উদায়পুর রহমান বাবুল	লেবেল বইটার

১. পরিদর্শন ও কর্মশালাটি সম্পূর্ণ আনুষ্ঠানিক হওয়ায় অংশগ্রহণকারী/পরিদর্শনকারীদের সঙ্গে কোনো প্রিন্টিং নোংরা করা নিষেধ প্রদান করা হলো। পরিদর্শন ও কর্মশালা শেষে আগামী ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে আনুষ্ঠানিকভাবে প্রত্যেক কর্মচারীর কর্মচারীকে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মহাপরিচালক নরায়ণ স্মিলি করতে হবে।


 মো. কামরুদ্দিন
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্মারক নং: ১২.০০০০.০০৪.০৪.০৩৫.২২-২৪৯৮(৩০)

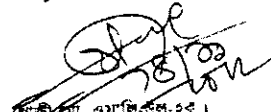
তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২২ বঙ্গাব্দ
 ০৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট

কীপার (সম) চিফ:..... বিভাগ্য শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

৩. অফিস কপি।


 শাজীবেদা, ওয়ালি-উল-হক
 সচিব
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।