



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২২.২৪৬৬

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৬ (ষোল) ফর্দ।

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন |
|------|--|-----|--|---|--------|------------------------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|--------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধাণা বাস্তবায়ন | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা ও সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ২ | ১৩/১০/২০২২ | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | .. | .. | সংলগ্নী- ০১ |
| | | | | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত | তারিখ | ৭ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | সংলগ্নী- ০২ |
| | | | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% | ৬০% |
| | | | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ৪ | ৩১/১০/২০২২ | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ | সংলগ্নী- ০৩ |
| | | | | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | .. | ১ | ... | .. | |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন |
|------|----------------------------------|-----|--|--|--------|------------------------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| ০২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | .. | .. | .. | সংলগ্নী- ০৪ |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | .. | .. | (সংলগ্নী- ০৫) ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত |
| | | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | |
| | | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৫/০১/২০২৩ | ২২/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ | |
| | | | | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ | ২৩/০৫/২০২৩ | ২৮/০৫/২০২৩ | |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ... | ... | ... | |


 ১০/০৫/২৩

গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
 সচিব (যুগ্মসচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবাসমূহের তথ্য


| ক্রমিক | সেবা সহজিকরণ | কার্যক্রম | ফলাফল/মন্তব্য | সিংক (প্রবেশ্য কেন্দ্রে) |
|--------|---|---|---|---|
| ১. | ন্যাশনাল ওয়েবশোর্টালের আওতায় ওয়েবসাইট তৈরি | জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট যাবতীয় তথ্যসহ টেক্সট, অনুষ্ঠান, নোটিশ, ধবর, সেবা, ইনোভেশন, এপিএ, শুধাচার ইত্যাদি তথ্য প্রতিনিয়ত সম্প্রিবেশ করা হচ্ছে। | ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জাতীয় জাদুঘরের যাবতীয় তথ্য প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিত করা সম্ভব হচ্ছে। | http://www.bangladeshmuseum.gov.bd |
| ২. | অনলাইন টিকেটিং | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রবেশের জন্য দর্শকদের অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে। | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যালারি পরিদর্শনেন্দুকরণ জাদুঘরের টিকেট কাউন্টারে না এসেও অনলাইনে প্রবেশ টিকেট সংগ্রহ করতে পারছেন। | http://nationalmuseumticket.gov.bd |
| ৩. | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ভার্চুয়াল প্যালারি | অনলাইন ভিত্তিক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ভার্চুয়াল প্যালারি প্রবর্তন করা হয়েছে। | দেশ-বিদেশের দর্শকগণ ইন্টারনেটের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যালারিসমূহ পরিদর্শন করতে পারছে। | http://vt.bnm.org.bd |
| ৪. | অনলাইন লাইব্রেরি ক্যাটালগ তৈরি | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রকাশার শাখায় সংরক্ষিত প্রায় ৩৫ হাজার গ্রন্থের ক্যাটালগ ডাটাবেস তৈরি করা হয়েছে। | অগ্রহী পাঠকগণ অনলাইনে জাতীয় জাদুঘরে সংরক্ষিত গ্রন্থভান্ডিকা দেখতে পারছেন। | |
| ৫. | প্যালারিতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যালারিপুলোতে নিদর্শনের পাশাপাশি ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে নিদর্শনসংশ্লিষ্ট তথ্য ও পরিপ্রেক্ষিত অনুধাবনের জন্য ঐ নিদর্শনের Audio- Visual ডকুমেন্টারি প্রদর্শনের ব্যবস্থা | প্যালারি পরিদর্শনকারীগণ কারও সাহায্য ছাড়াই এই ব্যবস্থার ফলে নিদর্শনের ঐতিহাসিক গুরুত্ব, তাৎপর্য ও পরিপ্রেক্ষিত উপলব্ধি করতে সক্ষম হচ্ছেন। | |

(১০)

| ক্রমিক | সেবা সহজিকরণ | কার্যক্রম | ফলাফল/মন্তব্য | লিংক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
|--------|---|---|---|-----------------------------|
| | | করা হয়েছে। | | |
| ৬. | কমন শেয়ার ফোল্ডার তৈরি | অভ্যন্তরীণভাবে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ডকুমেন্ট আদান- প্রদানের জন্য কমন শেয়ার ফোল্ডার তৈরি করা হয়েছে। | অভ্যন্তরীণ প্রয়োজনীয় ডিজিটাল তথ্য সহজে এবং নিরাপদে আদান-প্রদানের মাধ্যমে দ্রুত দাপ্তরিক কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে। এতে কাগজের ব্যবহার হ্রাস পেয়েছে। | |
| ৭. | ডিরেক্টরি টাচস্ক্রিন কিয়ক সংস্থাপন | গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে আদুঘরের প্রধান লবিতে ইন্টারনেট ব্যবস্থাসহ সংস্থাপিত টাচস্ক্রিন কিয়ক ব্যবহার করে গ্যালারিসমূহ সম্পর্কে ধারণা লাভকরণের ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে। | কারো সাহায্য ছাড়া গ্যালারি পরিদর্শনে ইচ্ছুকগণ এই কিয়কের মাধ্যমে ডার্চুয়াল গ্যালারি দেখতে পারেন। সে মোতাবেক কোন কোন গ্যালারিতে কী নিদর্শন আছে তা জানতে পারবেন। এছাড়া বাংলাদেশ জাতীয় আদুঘরের ওয়েবসাইটের তথ্য জানতে পারবেন। | |
| ৮. | কমেন্টস কিয়ক | আদুঘর পরিদর্শনকারীদের অভিযোগ/মন্তব্য প্রদানের সুবিধার্থে আদুঘরের লবিতে কমেন্টস কিয়ক স্থাপন করা হয়েছে। | আদুঘর পরিদর্শনকারীগণ এই কিয়ক ব্যবহার করে অভিযোগ/মন্তব্য লিখতে পারবেন। | |
| ৯. | সাঁউন্ড কিয়ক | বাংলাদেশের জাতীয় সংগীত, মহান স্বাধীনতা যুদ্ধকালীন মুক্তিযোদ্ধাদের অনুপ্রেরণামূলক দেশাত্তবোধক গান আদুঘরে আগত দর্শকদের শোনানোর জন্য সাঁউন্ড কিয়ক-এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। | কালজয়ী এসব গান শ্রবণের ফলে দর্শকদের মধ্যে দেশপ্রেমের সঞ্চারসহ মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস জানতে আগ্রহ সৃষ্টি হচ্ছে। | |
| ১০. | ই-মেইলে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ | বাংলাদেশ জাতীয় আদুঘরের অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র আদুঘরের নিজস্ব ডোমেইন ইমেইল ব্যবহার করে | ফলে সময়, অর্থ ও শ্রমের সাপ্রয়সহ অভিযিমের দ্রুত আমন্ত্রণপত্র প্রাপ্তির বিষয়টাও নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে। | |

| ক্রমিক | সেবা সহজীকরণ | কার্যক্রম | ফলাফল/মন্তব্য | লিংক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) |
|--------|-------------------------------|---|--|--|
| | | আমন্ত্রিত অভিযোজিত নিকট পৌঁছে দেবার ব্যবস্থা করা হয়েছে। | | |
| ১১. | এস.এম.এস সার্ভিস | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য, অনুষ্ঠানের তথ্য SMS এর মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। | ফলে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিজস্ব সকল অনুষ্ঠানের তথ্য স্বল্প খরচে SMS প্রেরণের মাধ্যমে কার্যকরিত ব্যক্তিবর্গের নিকট দ্রুত পৌঁছে দেয়া সম্ভব হচ্ছে। | |
| ১২. | অনলাইন ভিত্তিক নিয়োগের আবেদন | অনলাইন ভিত্তিক নিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়া ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে। | টেলিটিক ব্যবস্থাপনা জাতীয় জাদুঘরের নিয়োগ আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ করা হয়েছে। চাকুরি প্রার্থীগণ জাদুঘরে না এসেও ঘরে বসে অনলাইনে স্বচ্ছতার সাথে চাকুরির আবেদন করতে পারছেন। | |
| ১৩. | শাখা জাদুঘরের ওয়েবসাইট তৈরি | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়েছে। | সংশ্লিষ্ট জাদুঘরের তথ্য ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জানা সম্ভব হচ্ছে। | https://www.ahsanmanzil.org.bd , http://jamc.mymensingh.gov.bd , https://zlamuseum.org.bd/site , www.osmanimuseum.org.bd , www.kabijasimuddin.org.bd , www.kangalharinath.org.bd , https://www.independencemuseumticket.gov.bd/ |
| ১৪. | সোশাল মিডিয়া ব্যবহার | ফেসবুক ও টুইটার এ্যাকাউন্ট তৈরি করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের তথ্যসহ ছবি ও ভিডিও, কিউরেটোরিয়াল কর্ণারে তথ্য আপলোডের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া ফেসবুকে লাইভ অনুষ্ঠান তৎক্ষণিক প্রচার করা সম্ভব হচ্ছে। | জাতীয় জাদুঘরের ফেসবুক ও টুইটারে বহুভাষিকভুক্ত সকলে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের তথ্যসহ আপলোডকৃত ছবি ও ভিডিও ও লাইভ অনুষ্ঠান দেখতে পারছেন। কিউরেটোরিয়াল কর্ণারের মাধ্যমে বিশেষ বিশেষ নিদর্শনের তথ্য সম্পর্কে জানতে পারছেন। | https://www.facebook.com/bnmbd , https://twitter.com/bnm |
| ১৫. | ইউটিউব চ্যানেল | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের লাইভ অনুষ্ঠান তৎক্ষণিকভাবে দেশ-বিদেশ থেকে সরাসরি দেখার সুযোগ সৃষ্টি হবে ও | দেশ-বিদেশের দর্শক জাদুঘরে না এসেও গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ইউটিউব চ্যানেলের মাধ্যমে উপভোগ করতে পারছেন। | Channel- Bangladesh National Museum https://www.youtube.com/channel/UCpAQ_ZxMQtRuoyhgYwztPJg |

| ক্রমিক | সেবা সহায়করণ | কার্যক্রম | কলাকল/মন্তব্য | লিংক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
|--------|--|---|---|---|
| | | সেবার মান বাড়বে। | | |
| ১৬. | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনলাইন আবেদন | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শনের জন্য অনলাইনে আবেদন প্রক্রিয়া প্রবর্তন করা হয়েছে। | শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক গুপ ডিজিট সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইনে আবেদনের ফলে সময়, অর্থ ও শ্রম হাশে সহায়ক হয়েছে। | |
| ১৭. | ডিজিটাল হাজিরা | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তন করা হয়েছে। | অফিসে উপস্থিতির সঠিক সময় নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে। | |
| ১৮. | ডিজিটাল বিলবোর্ড | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যক্রম জনসাধারণের কাছে তুলে ধরার জন্য ডিজিটাল বিলবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে। | জাতীয় জাদুঘরের কার্যক্রমের চিত্র জনগণ সহজেই অবগত হওয়ার সুযোগ পাচ্ছেন। | |
| ১৯. | অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কিউরেটরিয়াল বিভাগের নিদর্শনসমূহের সঠিক হিসাব নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন করা হয়েছে। | কোন কিউরেটরিয়াল বিভাগের কতটি নিদর্শন স্টোরে সংরক্ষিত আছে তার হিসেব সহজেই জানা সম্ভব হচ্ছে। | Object Store Management System https://nm.mojargames.xyz/login |



গাফী মো. ওয়াদি-উল-হক
সচিব (মুখ্যসচিব)

ও

সভাপতি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইনোভেশন টিম



[হোম](#)
[বিভাগ](#)
[পরিচালনা পর্ষদ](#)
[অনুষ্ঠান](#)
[ফটোগ্যালারি](#)
[মিলানায়তন](#)
[শাখা জাদুঘরসমূহ](#)
[ফোকাল পয়েন্ট](#)
[যোগাযোগ](#)

Text Color A C C C C

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|----------------|---------------------|
| ১ | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবাসমূহ | ২০২২-১০-০৮ | PDF |
| ২ | ঊনবিংশতম উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ | ২০২২-০৯-২৫ | PDF |
| ৩ | উন্নয়নী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ২০২১-০৩-০১ | PDF |
| ৪ | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবাসমূহ | ২০২১-০১-২৫ | PDF |
| ৫ | মহাবৈশিষ্ট্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন। | ২০২১-০১-২৫ | PDF |
| ৬ | সেসা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ | ২০২০-১২-২৬ | PDF |
| ৭ | সেসা সহজিকরণ বাস্তবায়নে প্রাথমিক অফিস আদেশ | ২০২০-১০-১০ | PDF |
| ৮ | সফির উন্নয়নী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ | ২০২০-০৮-০৮ | PDF |
| ৯ | সফির উন্নয়নী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ | ২০১৯-০৭-১১ | PDF |
| ১০ | ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ | | PDF |

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

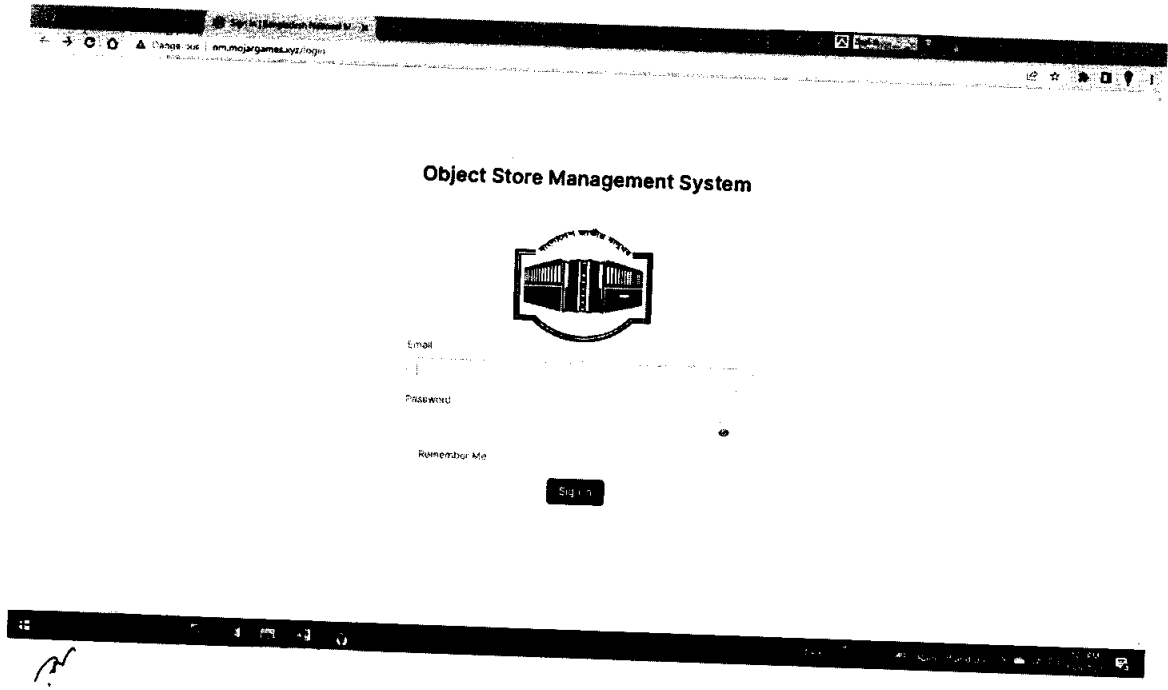
সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

সহ-পরিচালক


[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ
শাহবাগ, ঢাকা।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন ৪র্থ শিল্পবিদ্যবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ক্রমিক [১.৪.১]-এ অক্টোবর ২০২২ মাসের মধ্যে ৪র্থ শিল্পবিদ্যবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশনা ও বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সমাধান লক্ষ্যে আগামী ২০ অক্টোবর ২০২২ সময়ের পূর্বে জাদুঘরের প্রেক্ষিতে ৪র্থ শিল্পবিদ্যবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া প্রণয়নপূর্বক ইনোভেশন অফিসারের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মো. আক্‌ব্বারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ.দা.)

ও
ইনোভেশন অফিসার
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

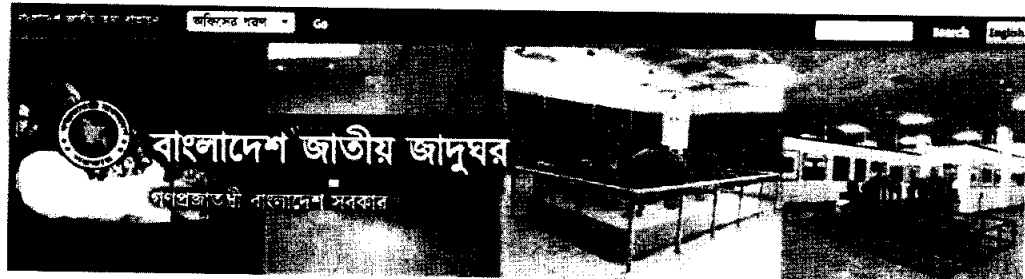
জনাব মো. রাশেদুল আলম প্রদীপ
আইসিটি শাখা প্রধান
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি:

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (প্রটোকল ও সমন্বয়), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।








[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ



Font size: A A A Color: [Color selection icons]

কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তার নাম, পদবী, ছবি

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| ১ |  | নাম পদবী অফিস ই-মেইল জীবন স্মরণ | মোঃ নাজিমুল হোসেন সহকারী সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর dg@bnm.gov.bd  | মোবাইল ফোন (অফিস) ইউজারনাম ফোন (ঘর) ফ্যাক্স | -৮৮ ০১৭০৬৬১৬৩৭০ ০২ ১১৩০৬৬৩৬০ ১০০ ফোন (ঘর) -৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১ |
| ২ |  | নাম পদবী অফিস ই-মেইল | মোঃ মৌনুল হোসেন সচিব (মুখ সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর secretary@bnm.gov.bd | মোবাইল ফোন (অফিস) ইউজারনাম ফোন (ঘর) ফ্যাক্স | ০১৭১৩০১০৬৬০ -৮৮-০১-১১৩০৬৬৩৬ ১০১ ফোন (ঘর) -৮৮-০১-৯৬৬৭০৮১ |
| ৩ |  | নাম পদবী অফিস ই-মেইল | ড. মৌনুল হোসেন কী-পদ, সমন্বয়ী পিছনফিল্ড ও বিজ্ঞানজ্ঞান বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর moinul05@yahoo.com | মোবাইল ফোন (অফিস) ইউজারনাম ফোন (ঘর) ফ্যাক্স | -৮৮ ০১৭১৩০৬৬৩০ -৮৮০১ ১১৩০৬৬৩৬ ১০৬ ফোন (ঘর) -৮৮০১ ৯৬৬৭০৮১ |
| ৪ |  | নাম পদবী অফিস ই-মেইল | ড. মৌনুল হোসেন কী-পদ, জনসংযোগ বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর editor.boitha@gmail.com | মোবাইল ফোন (অফিস) ইউজারনাম ফোন (ঘর) ফ্যাক্স | -৮৮ ০১৭১৩ ১১৩০৬৬ -৮৮ ০১ ৯৬৬৭০৮১ ১০৬ ফোন (ঘর) -৮৮ ০১ ৯৬৬৭০৮১ |

৪/১

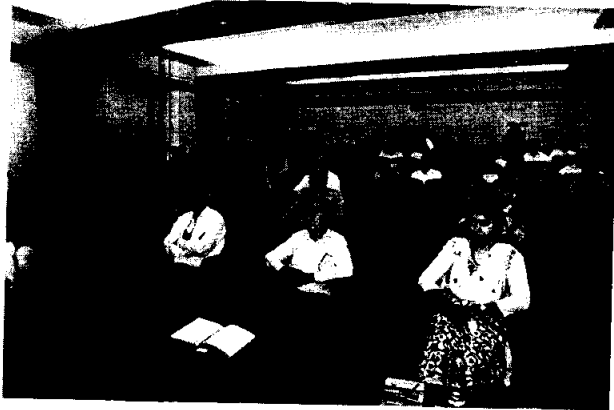
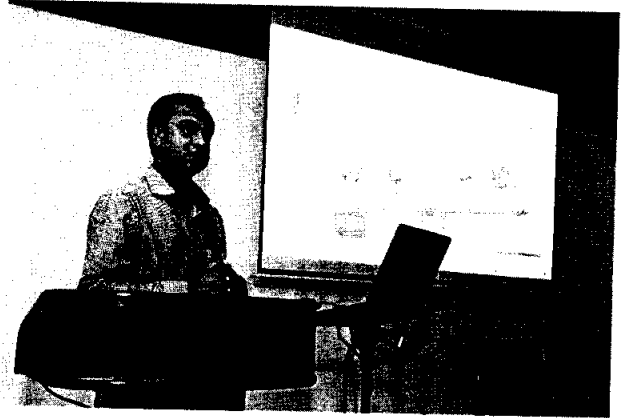
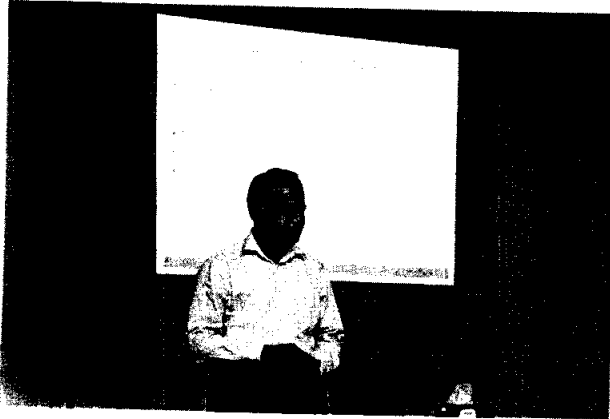
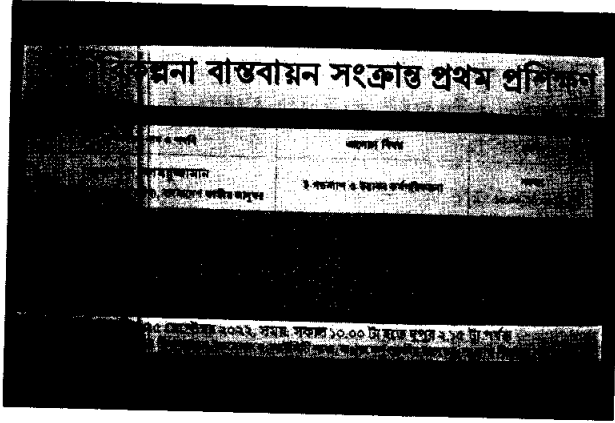


© ২০১৬, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা, বাংলাদেশ সরকার। ১৯৯৯ সাল
সম্পূর্ণ ওয়েবসাইটের নথি সংরক্ষণ: ২০১৬-০৬-১১ ১১:৩০



(Handwritten signature)

[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'B' or a similar character, located at the bottom right of the page.

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০


স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৬৩.২২. ২২৬২

তারিখ: -২০-০৯-২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ২২৯ / ২০২১-২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক [২.২.১]-এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২, সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ২.১৫ টা পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রথম প্রশিক্ষণ-এর আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মকর্তাদের যথাসময়ে নির্ধারিত তারিখে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

| ক্রমিক নং | প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি | আলোচ্য বিষয় | সেশন |
|---|---|--|----------------------------|
| ০১. | জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা | সকাল ১০.০০- ১২.০০ মি. |
| চা বিরতি: সকাল ১২.০০ মি - ১২.১৫ মি. | | | |
| ০৩. | গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয় | দুপুর ১২.১৫- ১.১৫ মি. |
| ০২. | জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় গৃহীত পদক্ষেপ | দুপুর ০১.১৫ - ০২.১৫ মি. |
| স্থান : সিনেট্রের, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর | | | |


 গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
 সচিব (যুগ্মসচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৬৩.২২. ২২৬২/৩২)

তারিখ: -২০-০৯-২০২২ খ্রি.

অনুলিপি : কার্যার্থে

০১. জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিতরণ : কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

০১. বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তিনি তাঁর অধীন প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের অবহিত করবেন।
০২. অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সাউন্ড সিস্টেমসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।)
০৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রটোকল ও সমন্বয় কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৪. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৫. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৬. হিউম্যান রিসোর্স ডেস্ক।

কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

| ক্রমিক | নাম | পদবি |
|--------|-----------------------------|---|
| ১. | ড. বিজয় কৃষ্ণ বলিক | কীপার (সম) ও কীপার (ই)(অতিরিক্ত দায়িত্ব) |
| ২. | ড. শিহাব শাহরিয়ার | কীপার (জনশিক্ষা) |
| ৩. | জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প) |
| ৪. | জনাব মো. সুলতান মাহমুদ | উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার |
| ৫. | জনাব আসমা ফেরদৌসি | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ) |
| ৬. | জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) |
| ৭. | জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান | কীপার(চলতি দায়িত্ব) (ই) |
| ৮. | জনাব শক্তি পদ হালদার | উপ-কীপার (সম) |
| ৯. | জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক | উপ-কীপার (ই) |

অপর পৃষ্ঠা সদয় দৃষ্টব্য

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| ১০. | জনাব মো. মতিয়ার রহমান | উপ-কীপার (জ) |
| ১১. | ড. সুমনা আফরোজ | উপ-কীপার (গ) |
| ১২. | জনাব দিবাকর সিকদার | সংরক্ষণ রসায়নবিদ |
| ১৩. | জনাব সমীরন রায় | উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার |
| ১৪. | জনাব মো. গোলাম কাউছার | সহকারী কীপার (ই) |
| ১৫. | জনাব সেলিনা বেগম | অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার |
| ১৬. | জনাব সাইদ সামসুল করীম | শিক্ষা অফিসার |
| ১৭. | ড. শওকত ইমাম খান | সহকারী কীপার (গ) |
| ১৮. | জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান | ডিসপ্লে অফিসার |
| ১৯. | জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস | উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) |
| ২০. | জনাব জাম্মাতুন নাঈম | সহকারী কীপার (জ) |
| ২১. | জনাব তাহমিনুন নবী | সহকারী কীপার (ই) |
| ২২. | জনাব লাকী বিশ্বাস | সহকারী কীপার (জ) |
| ২৩. | জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাশি | প্রশাসনিক (জি.জা) |
| ২৪. | জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ২৫. | জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ | সহকারী কীপার (জ) |
| ২৬. | সৈয়দা বিলকিস সুলতানা | সহকারী প্রকৌশলী |
| ২৭. | জনাব ছালেহা খাতুন | পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার |
| ২৮. | জনাব লুৎফুন নাহার | লাইব্রেরিয়ান |
| ২৯. | জনাব মো. আব্দুল মুহিত | সহকারী কীপার (ই) |
| ৩০. | জনাব মো. আনিছুল ইসলাম | সহকারী রসায়নবিদ |
| ৩১. | জনাব সাইমা ফারজানা | অডিটরিয়া ম্যানেজার |
| ৩২. | জনাব মো. নাদির হোসেন | সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.) |
| ৩৩. | জনাব মো. শহিদুল ইসলাম | সহকারী রসায়নবিদ |
| ৩৪. | জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস | সহকারী কীপার (বিষসভ্যতা) |
| ৩৫. | জনাব নাজমুল হায়দার | সহকারী কীপার (ভূত্ব) |
| ৩৬. | জনাব মো. আনোয়ার হোসেন | সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সি) |
| ৩৭. | জনাব মো. মিজানুর রহমান | সহকারী কীপার(জি.জা) |
| ৩৮. | জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম | উপকীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর |
| ৩৯. | জনাব মো. মোস্তফা কামাল | ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর |
| ৪০. | জনাব মো. নুবেল মিত্রা | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বেদ্যুতিক) |
| ৪১. | জনাব ষ. ইমরান রহমান | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বেদ্যুতিক) (আ.ম.জা) |
| ৪২. | জনাব মো. আবুল বাশার | প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) |
| ৪৩. | জনাব ফেরদৌসী আক্তার | ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান |
| ৪৪. | সৈয়দ সারোয়ার হোসেন | সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার |
| ৪৫. | জনাব মো. জহিরুল হক | সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ৪৬. | জনাব সুবীর সিকদার | মুভি ক্যামেরাম্যান |
| ৪৭. | জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) শ্রেণি কর্মরত |
| ৪৮. | জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ | উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রডাবক |
| ৪৯. | জনাব মমতা রানী দাস | টেলিভিশনিষ্ট |
| ৫০. | জনাব মো. আছাদুজ্জামান | মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার |
| ৫১. | জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) |
| ৫২. | জনাব মো. ইমরুল কায়স | সহকারী অডিটরিয়া ম্যানেজার |

(Handwritten signature)

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

কর্মকর্তাদের নামের তালিকা

| ক্রমিক | নাম | পদবি | স্বাক্ষর/তারিখ |
|--------|-----------------------------------|--|----------------------|
| ১. | ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক | কীপার (সম) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২. | ড. শিহাব শাহরিয়ার | কীপার (জনশিক্ষা) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২০২২ |
| ৩. | জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ৪. | জনাব মো. সুলতান মাহমুদ | উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২০২২ |
| ৫. | জনাব আসমা ফেরদৌসি | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ) | [স্বাক্ষর] |
| ৬. | জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) | [স্বাক্ষর] |
| ৭. | জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান | কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ৮. | জনাব শক্তি পদ হালদার | উপ-কীপার (সম) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ৯. | জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক | উপ-কীপার (ই) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ১০. | জনাব মো. মতিয়ার রহমান | উপ-কীপার (জ) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ১১. | ড. সুমনা আফরোজ | উপ-কীপার (প) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২০২২ |
| ১২. | জনাব দিবাকর সিকদার | সংরক্ষণ রসায়নবিদ | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ১৩. | জনাব সমীরন রায় | উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ১৪. | জনাব মো. গোলাম কাউছার | সহকারী কীপার (ই) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ১৫. | জনাব সেলিনা বেগম | আডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২০২২ |
| ১৬. | জনাব সাইদ সামসুল করীম | শিক্ষা অফিসার | [স্বাক্ষর] |
| ১৭. | ড. শওকত ইমাম খান | সহকারী কীপার (প) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২০২২ |
| ১৮. | জনাব নাহির উদ্দিন আহমেদ খান | ডিসপ্লে অফিসার | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ১৯. | জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস | উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২০. | জনাব জালাতুন নাঈম | সহকারী কীপার (জ) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২১. | জনাব তাহমিনা নবী | সহকারী কীপার (ই) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২২. | জনাব লাকী বিশ্বাস | সহকারী কীপার (জ) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২৩. | জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি | প্রশাসনিক (জি.জা) | [স্বাক্ষর] |
| ২৪. | জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | [স্বাক্ষর] |
| ২৫. | জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ | সহকারী কীপার (জ) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২৬. | সৈয়দা বিলকিস সুলতানা | সহকারী প্রকৌশলী | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২০২২ |
| ২৭. | জনাব ছালেহা খাতুন | পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২৮. | জনাব লুৎফুন নাহার | লাইব্রেরিয়ান | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ২৯. | জনাব মো. আব্দুল মুহিত | সহকারী কীপার (ই) | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |
| ৩০. | জনাব মো. আনিছুল ইসলাম | সহকারী রসায়নবিদ | [স্বাক্ষর] ২৫/৯/২২ |

M. Islam
25.09.2022

অপর পৃষ্ঠায় দেখুন
M. Islam

9

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

| | | | |
|-----|--|---|----------|
| ৩১. | জনাব সাইমা ফারজানা | অডিটরিয়াম ম্যানেজার | স্বাক্ষর |
| ৩২. | জনাব মো. নাদির হোসেন | সহকারী প্রকৌশলী (আ.স.জা.) | ২৫/০৯/২২ |
| ৩৩. | জনাব মো. শহিদুল ইসলাম | সহকারী রসায়নবিদ | ২৫/০৯/২২ |
| ৩৪. | জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস | সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা) | অনুমতি |
| ৩৫. | জনাব নাজমুল হায়দার | সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব) | ২৫/০৯/২২ |
| ৩৬. | জনাব মো. আনোয়ার হোসেন | সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সি) | ২৫/০৯/২২ |
| ৩৭. | জনাব মো. মিজানুর রহমান | সহকারী কীপার (জি.জা) প্রকাশনা পাঠ্য দায়িত্ব পালন করছেন | ২৫/০৯/২২ |
| ৩৮. | আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াববাড়ি, ঢাকা | | |
| ৩৯. | জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম | উপকীপার | ২৫/০৯/২২ |
| ৪০. | জনাব মো. মোস্তফা কামাল | ডিসপ্লে অফিসার | ২৫/০৯/২২ |

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের তালিকা

| ক্রমিক | নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|--------|-----------------------------|--|----------|
| ১. | জনাব মো. রুবেল মিত্রা | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) | ২৫/০৯/২২ |
| ২. | জনাব খ. ইমরান রহমান | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) (আ.স.জা) | ২৫/০৯/২২ |
| ৩. | জনাব মো. আবুল বাশার | প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) | ২৫/০৯/২২ |
| ৪. | জনাব ফেরদৌসী আক্তার | ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান | ২৫/০৯/২২ |
| ৫. | সৈয়দ সারোয়ার হোসেন | সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার | ২৫/০৯/২২ |
| ৬. | জনাব মো. জহিরুল হক | সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ২৫/০৯/২২ |
| ৭. | জনাব সুবীর সিকদার | মুডি ক্যামেরাম্যান | ২৫/০৯/২২ |
| ৮. | জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) শ্রেণিতে কর্মরত | ২৫/০৯/২২ |
| ৯. | জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ | উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক | ২৫/০৯/২২ |
| ১০. | জনাব মমতা রানী দাস | টেক্সটাইলিস্ট | ২৫/০৯/২২ |
| ১১. | জনাব মো. আছাদুজ্জামান | মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার | ২৫/০৯/২২ |
| ১২. | জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) | ২৫/০৯/২২ |
| ১৩. | জনাব মো. ইমরুল কায়স | সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার | ২৫/০৯/২২ |