

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং ৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩২২.২০১৮/ ৮৪৭

তারিখ : ২৭/০৫/২০১৮

অফিস আদেশ নং ৮২ /২০১৮-২০১৯

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার কাজের গতিশীলতা আনয়ন ও গুরুত্বপূর্ণ কাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উদ্ভূত সমস্যা সমাধান ও সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতি মনিটর করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অফিস আদেশ নং ১৫৯/২০১৫-২০১৬, তারিখ ১১/ ১১/২০১৫ মোতাবেক একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটির অধিকাংশ সদস্যবৃন্দ অবসরে যাওয়ায় কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনঃগঠন করা হলো :

স. নং	সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	আহ্বায়ক
২.	কীপার, ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৩.	কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৪.	কীপার, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৫.	কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৬.	কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৭.	কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৮.	সহকারী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৯.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), শাখা জাদুঘর সংশ্লিষ্ট শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
১০.	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- কমিটি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে মাসে ১(এক) বার সভা করে তা পর্যালোচনা করবেন।
- মহাপরিচালক-এর সাথে সকল বিভাগীয় প্রধান ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করার নিমিত্ত কমিটি ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার (সম)-কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন।

মো. আব্দুল মান্নান হিলিয়াস
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ : (কার্যার্থে)।

- কীপার, ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- কীপার, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- কীপার (চলতি দায়িত্ব), প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- সহকারী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), শাখা জাদুঘর সংশ্লিষ্ট শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্মারক নং ৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩২২.২০১৮/ ৮৪৭ (২৩)

তারিখ : ২৭/০৫/২০১৮

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- মাস্টার ফাইল।

মো. শওকত নবী
সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর