

# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ৪৩৩৬

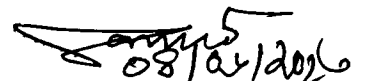
তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩

## অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলো:

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭২২২১৪৬০৫ টেলিফোন: ৯৬৭৫১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmattiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

- ০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)- এর নিকট প্রেরণ করবেন।
- ০৩। প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।
- ০৪। শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।
- ০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনসার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(মোঃ কামরুজ্জামান)

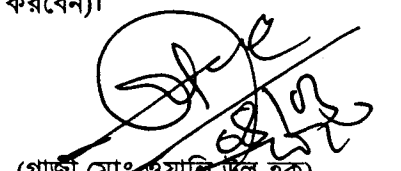
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ৪৩৩৬

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ. দা), সংরক্ষণ রসায়নগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
- ৫। সংশ্লিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।

  
(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (যুগ্ম-সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর